

# PEA ENCOM INTERNATIONAL

## เปิดรับสมัครงาน (พนักงานประจำ)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ (ฝ่ายอำนวยการ) จำนวน 1 อัตรา

### คุณสมบัติผู้สมัคร

1. เพศหญิง/ชาย อายุไม่เกิน 30 ปี และมีสัญชาติไทย
2. วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขาโฆษณาและการสื่อสาร สาขาการตลาด สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.85
4. บุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี มีความคิดสร้างสรรค์
5. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือแสดงหลักฐานว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.43 หรือ สด.8 หรือ สด.3 กรณีรับราชการทหาร)
6. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริง หรือไม่เว้น แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลา รอกำหนดโทษแล้วแต่กรณีเกิน 5 ปี

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรให้เป็นที่ยู่อัก (Corporate Website, Company Profile)
2. สามารถวางแผนระบบสารสนเทศและพัฒนาระบบข้อมูล/มีแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อจะได้นำมาปรับใช้ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น และเพิ่มช่องทางการสื่อสารได้
3. สามารถวางแผนและเขียนคอนเทนต์ดีๆ เพื่อส่งต่อสิ่งดีๆ ให้กับกลุ่มลูกค้า และองค์กรที่เกี่ยวข้อง
4. สามารถสร้างเครือข่ายกับผู้ที่ทำงานในสายงานเดียวกัน เพื่อเปิดช่องทางในการทำงานด้าน PR องค์กร
5. สามารถนำข้อมูลระบบสารสนเทศและพัฒนาระบบข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการจัดทำรายงาน
6. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**\*\* หากมีประสบการณ์ตรงด้านประชาสัมพันธ์ จะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ\*\***



## เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครงาน

1. รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้วครึ่ง หรือ 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript และปริญญาบัตร)
5. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
6. สำเนาหลักฐานทางการทหาร สด.43 หรือ สด.8 หรือ สด.3
7. ใบรับรองแพทย์ สำหรับใช้สมัครงานหน่วยภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ

ตั้งแต่วันที่ – 15 พฤศจิกายน 2564

### สถานที่ในการยื่นใบสมัคร

ฝ่ายอำนวยการ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด อาคารชาญนคร ชั้น 7 50/1 ม.20 ซอยงามวงศ์วาน 57

ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 สอบถามเพิ่มเติม 0 2590 9938 (เวลาทำการ)

สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.pea-encom.com](http://www.pea-encom.com)

