

ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
งานวิเคราะห์การปฏิบัติงานด้านภาษี และขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับ
รอบปีภาษี 2561- 2564 (สิงหาคม 2564)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ) มีความประสงค์ที่จะจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อวิเคราะห์การปฏิบัติงานด้านภาษี และขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับรอบปีภาษี 2561 – 2564 (สิงหาคม 2564) ของบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดในการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภายใต้เงื่อนไขที่ประมวลรัษฎากรกำหนด

2. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- 2.1 รายละเอียดและขอบเขตงาน
- 2.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 2.3 แบบสัญญา (จะดำเนินการจัดทำหลังจากได้ประกาศผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)
- 2.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
- 2.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 2.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการขอคืนภาษีอากรให้กับ นิติบุคคล ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนอย่างน้อย 2 สัญญา โดยมีมูลค่าสัญญาละไม่ต่ำกว่า 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ซึ่งเป็นผลงานที่เสร็จสิ้นแล้วภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านภาษี ด้านตรวจสอบบัญชี และด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร ดังนี้

3.9.1 ผู้จัดการโครงการอย่างน้อย 1 คน ประสบการณ์ 15 ปี ขึ้นไป

3.9.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบภาษีอากรอย่างน้อย 1 คน ประสบการณ์ 25 ปี ขึ้นไป

3.9.3 ผู้สอบบัญชีอย่างน้อย 1 คน ประสบการณ์ 15 ปี ขึ้นไป

3.9.4 นักกฎหมายอย่างน้อย 2 คน ประสบการณ์ 15 ปี ขึ้นไป

3.9.5 ผู้ติดต่อประสานงานอย่างน้อย 1 คน

3.10 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บริษัท พีโอเอ เอ็นคอมฯ ณ วันที่มีหนังสือแจ้งให้เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.11 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก โดยสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกรายกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้า

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้า” หมายความว่า กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไร ระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับนิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้ และแสดงหลักฐานข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารเพิ่มเติมคุณลักษณะเฉพาะ

(ก) หนังสือรับรองผลงาน ตามข้อ 3.8

(ข) หนังสือรับรอง ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และรูปถ่ายพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ของบุคลากร ตามข้อ 3.9

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

5.2 ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 (เก้าสิบ) วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมองต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอมองจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 730 (เจ็ดร้อยสามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง หรือจากวันที่ได้รับแจ้งจากบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ให้เริ่มทำงาน

5.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมองควรตรวจดู แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอมองต้องยื่นข้อเสนอมองและราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ _____ ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมองและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอมองและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอมองต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมองต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

5.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมองที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมองรายอื่นตามข้อ 2.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมองรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมองที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมองรายอื่นคณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมองที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมอง

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมองมีผู้ยื่นข้อเสนอมองรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 2.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมองรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมอง และบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ จะพิจารณาการลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมองดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ พิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมองรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ

5.8 ผู้ยื่นข้อเสนอมองจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้ด้วยแล้ว
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอมองจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอมองจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ จะพิจารณาจากราคารวม

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 3 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 4 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 5 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.4 บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

6.5 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ

6.7 ก่อนลงนามในสัญญาบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอ ราคา

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 2.3 หรือทำ ตามข้อตกลงเป็นหนังสือกับบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และ จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 2.4 หรือ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 2.4

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันจะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้าง ซึ่งบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ได้รับ มอบไว้แล้ว

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนา โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 25 (ยี่สิบห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้สรุปผลการตรวจสอบเอกสารเพื่อจัดทำกระดาษทำการ ตามรูปแบบและรายละเอียดในขอบเขตงานข้อ 1.4 แล้วเสร็จและนำเสนอบริษัท ฯ ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผ่านการตรวจรับแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 15 (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างรายงานผลการจัดทำเอกสารขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มตามรูปแบบและรายละเอียดในขอบเขตงานข้อ 3 ภายใน 520 (ห้าร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผ่านการตรวจรับแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งรายงานติดตามผลการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ครั้งที่ 2 ต่อบริษัทฯ ตามรูปแบบและรายละเอียดในขอบเขตงาน ข้อ 4 ภายใน 700 (เจ็ดร้อย) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผ่านการตรวจรับแล้ว

งวดที่ 4 เป็นจำนวนร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างรายงานสรุปผลการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มขอบเขตงาน (TOR) ภายใน 730 (เจ็ดร้อยสามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผ่านการตรวจรับแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ จะกำหนด ดังนี้

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานจ้าง ช่วงนั้น

9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 9.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง

10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 แล้วเท่านั้น

10.2 บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาตามที่บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ เห็นสมควร

10.3 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

10.4 บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ไม่ได้

(1) บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

12. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ไว้ชั่วคราว

2.1 รายละเอียดและขอบเขตงาน

Handwritten signature

ขอบเขตการดำเนินงาน

1. ขอบเขตการวิเคราะห์และตรวจสอบการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม วางแผนและจัดเตรียมเอกสารของบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ หลังจากได้รับมอบหมายให้ขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มตามแนวทางการตรวจสอบของกรมสรรพากร มีขั้นตอนดังนี้

1.1 เอกสารที่ต้องจัดเตรียม ประกอบไปด้วย งบการเงิน งบทดลอง สต็อกการ์ดสินค้า ทะเบียนทรัพย์สินของรอบระยะเวลาบัญชี ปี 2561- 2563 และงบการเงินไตรมาสที่ 2 ของรอบระยะเวลาบัญชีปี 2564 รายงานภาษีขายพร้อมใบกำกับภาษีขาย รายงานภาษีซื้อและใบกำกับภาษีซื้อ หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย สเตทเม้นธนาคราฯ ตั้งแต่เดือนที่ขอคืนภาษีเดือนแรก ปี 2561 ถึง 30 กันยายน 2564 เพื่อตรวจการรับชำระจ่ายชำระ

1.2 การวางแผนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเจ้าหน้าที่สรรพากรพื้นที่ออกหนังสือ เรื่องการตรวจปฏิบัติการ เพื่อตรวจสอบการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยจัดทำเป็นกระดาษทำการ (Check List) เพื่อตรวจความครบถ้วนของ Transaction ใบกำกับภาษีทุกรายการที่ขอคืน และใบกำกับภาษีที่มีสาระสำคัญ เช่น ใบกำกับที่มีมูลค่าซื้อหรือบริการตั้งแต่ 20,000.00 (สองหมื่น) บาทขึ้นไป ตรวจเอกสารการจ่ายชำระ การบันทึกสต็อก (ถ้ามี) การหัก ภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ตลอดจนการประเมินว่าเป็นใบกำกับภาษีที่เกี่ยวข้องกับกิจการหรือไม่อย่างไร ในส่วนของใบกำกับภาษีขาย ตรวจสอบกับการรับชำระและการถูกหัก ภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) โดยจัดเตรียมข้อมูลและรายละเอียดในลูกค้ารายใหญ่ 20 (ยี่สิบ) รายแรก เพื่อเตรียมให้เจ้าหน้าที่สรรพากรพื้นที่ไว้ประกอบในสำนวน ทั้งนี้ขึ้นกับดุลพินิจเจ้าหน้าที่ในการสอบยันใบกำกับภาษีซื้อหรือภาษีขาย ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ ทบ 3/2528

1.3 ประเมินจุดอ่อนในรายการที่อาจมีประเด็นหรือในรายการที่เอกสารไม่ครบถ้วน หลังจากที่ทำทำการตรวจสอบเอกสารตามข้อ 1.2

1.4 จัดทำรายงานสรุปผลหลังจากตรวจสอบตามข้อ 1.2 และ 1.3 แล้วเสร็จ

2. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สรรพากรพื้นที่ ที่ได้รับมอบหมาย จัดส่งไฟล์ข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ต้องการและกระทบข้อมูลต่างๆ ให้ล่วงหน้า เช่น จัดส่ง Check List ที่จัดทำขึ้นหลังจากเคลียร์ประเด็นภายในเสร็จสิ้นแล้วเพื่อสะดวกและรวดเร็วต่อเจ้าหน้าที่ ในการตรวจความถูกต้องของเอกสารที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามข้อ 1.2 กระดาษทำการกระทบยอดรายได้ตามงบการเงินกับรายได้ตาม ภ.ง.ด.50 และการยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม สรุปสต็อกสินค้าและสุมสต็อกการหักกับใบกำกับภาษีที่บันทึกซื้อและขาย ที่เจ้าหน้าที่สรรพากรพื้นที่อาจสุ่ม 10-20 คู่ค้ารายใหญ่ของกิจการ เป็นต้น

3. หลังจากการติดต่อประสานงานและส่งมอบเอกสารหรือไฟล์ข้อมูลล่วงหน้าตามข้อ 2 แล้วเสร็จ และบริษัทฯ ได้รับหนังสือขอตรวจสอบการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม จากสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่กำกับดูแล และต้องร่วมเข้าพบชี้แจงข้อมูล เอกสารและการบันทึกบัญชีต่างๆ กรณีเจ้าหน้าที่สรรพากรพื้นที่เชิญพบและต้องการข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อประกอบการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม จนผลการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่สรรพากรพื้นที่และการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเสร็จ

4. ติดตามผลและติดต่อประสานงานกับทีมเจ้าหน้าที่สรรพากรเจ้าของเรื่องทุกเดือน โดยผู้รับจ้างจะรายงานผ่านอีเมลของผู้ว่าจ้างทุกเดือน และสรุปความคืบหน้าโดยทำเป็นรายงานเสนอต่อผู้ว่าจ้างทุก 3 (สาม) เดือน จนกว่าผลการตรวจสอบการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเสร็จ

5. สรุปผลการตรวจสอบหลังจากเจ้าหน้าที่สรรพากรพื้นที่ได้ตรวจสอบการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเสร็จ รายงานเป็นรูปเล่มตามรายละเอียดและข้อกำหนดในขอบเขตงาน (TOR) ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ รับทราบผลการคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม

3. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดการแล้วเสร็จไม่เกิน 24 (ยี่สิบสี่) เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญากับผู้ว่าจ้าง

4. การจ่ายเงิน

บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับงานได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องนำต้นฉบับใบส่งมอบงานพร้อมใบแจ้งหนี้ไปแสดง ณ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ

บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 25 (ยี่สิบห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้สรุปผลการตรวจสอบเอกสารเพื่อจัดทำกระดาษทำการ ตามรูปแบบและรายละเอียดในขอบเขตงานข้อ 1.4 แล้วเสร็จและนำเสนอบริษัท ฯ ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผ่านการตรวจรับแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 15 (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างรายงานผลการจัดทำเอกสารขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มตามรูปแบบและรายละเอียดในขอบเขตงานข้อ 3 ภายใน 520 (ห้าร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผ่านการตรวจรับแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งรายงานติดตามผลการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ครั้งที่ 2 ต่อบริษัทฯ ตามรูปแบบและรายละเอียดในขอบเขตงาน ข้อ 4 ภายใน 700 (เจ็ดร้อย) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผ่านการตรวจรับแล้ว

งวดที่ 4 เป็นจำนวนร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างรายงานสรุปผลการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มขอบเขตงาน (TOR) ภายใน 730 (เจ็ดร้อยสามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผ่านการตรวจรับแล้ว

5. เงื่อนไขในการปรับกรณีผิดสัญญา

5.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงาน และบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญาและได้ทวงถามงานเป็นลายลักษณ์อักษรจำนวน 1 (หนึ่ง) ครั้งแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง

5.2 กรณีที่ไม่ได้รับข้อมูลจากบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ตามที่เจ้าหน้าที่สรรพากรพื้นที่ร้องขอ ผู้รับจ้าง

ต้องแจ้งบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ เพื่อขงดหรือลดค่าปรับหรือขยายระยะเวลาออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงเป็นลายลักษณ์อักษร

6. ข้อกำหนดอื่น

เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้น หลังสิ้นสุดสัญญาแล้วไม่เกิน 3 (สาม) เดือน ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะช่วย บริการให้คำแนะนำปรึกษาแก่บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ทั้งสิ้น

2.2 แบบใบเสนอราคา

Handwritten signature

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่

.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณา

เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด

แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น

.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ

และค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ

และ.....^๑ อารับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา

ที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ

ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่

ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา

ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว

ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้

ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๑อาจดำเนินการ

จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ

รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้

ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้

โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

2.3 แบบสัญญาจ้าง

(จัดทำหลังจากการประกาศผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)

Nur

2.4 แบบหนังสือคำประกัน

Handwritten signature

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

2.5 บทนิยาม

บทนิยาม

(1) “ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(ก) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ในคราวเดียวกัน

(ข) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้ความหมายรวมถึง ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 (ยี่สิบห้า) ในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการการบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ เห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(ค) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (ก) และ (ข) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (ก) (ข) หรือ (ค) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนออันมีความสัมพันธ์กันตาม (ก) (ข) หรือ (ค) แล้วแต่กรณี

(2) “การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่ง หรือหลายรายกระทำการอย่างใดๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้

ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ นั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ โดยมีใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

Handwritten signature

2.6 แบบบัญชีเอกสาร

Handwritten mark

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1

ผู้เสนอราคาต้องรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น
และต้องทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง และ

1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวนแผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวนแผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวนแผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวนแผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวนแผ่น

2. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน จำนวนแผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวนแผ่น

3. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ค้าร่วม

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวนแผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนแผ่น
- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
 - สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวนแผ่น

○ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวนแผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวนแผ่น

บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวนแผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวนแผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวนแผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวนแผ่น

□ 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- จำนวนแผ่น
- จำนวนแผ่น
- จำนวนแผ่น
- จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นมาทั้งหมด ในการเสนอราคาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

*ลงชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2

ผู้เสนอราคาต้องรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น
และต้องทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง และ

1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้ บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวนแผ่น
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวนแผ่น
3. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่กำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- 3.1 จำนวนแผ่น
- 3.2 จำนวนแผ่น
- 3.3 จำนวนแผ่น
4. อื่นๆ (ถ้ามี)
- 4.1 จำนวนแผ่น
- 4.2 จำนวนแผ่น
- 4.3 จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นมาทั้งหมด ในการเสนอราคาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

*ลงชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)