

เปิดรับสมัครงาน (พนักงานประจำ)

ตำแหน่ง นักระบบคอมพิวเตอร์ (ฝ่ายอำนวยความสะดวก) จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. เพศหญิง/ชาย อายุไม่เกิน 30 ปี และมีสัญชาติไทย
2. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 3.เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.85
4. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือแสดงหลักฐานว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.43 หรือ สด.8 หรือ สด.3 กรณีรับราชการทหาร)
5. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่เว้น แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลาการรอกำหนดโทษแล้วแต่กรณีเกิน 5 ปี
6. กำหนดกรอบนโยบาย และแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย แผนพัฒนาระยะสั้นและระยะยาวในการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกพันธกิจของบริษัท รวมทั้งการสร้างเสถียรภาพและความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร
7. วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบระบบเครือข่ายสื่อสารและระบบสารสนเทศของบริษัท ให้มีความพร้อมและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. วางแผน เตรียมการและจัดหาฮาร์ดแวร์เครื่องแม่ข่าย, การสำรองข้อมูล, ระบบเครือข่าย, ฮาร์ดแวร์เครื่องลูกข่าย รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เช่น Printer/Scanner ให้สอดคล้องกับระบบงานต่างๆ ของบริษัท
9. บริหารจัดการระบบเครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัยเช่น ระบบ อีเมล, อินเทอร์เน็ต, อินทราเน็ต, ระบบการประชุมทางไกล Video Conferencing , Remote Access เป็นต้น เพื่อให้การใช้งานเน็ตเวิร์คมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
10. ควบคุมดูแลการแก้ไขปัญหาและบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และเครือข่าย รวมทั้งให้คำแนะนำในด้านการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์



11. บริหารจัดการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์, ทดสอบและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ให้กับผู้ใช้งานเพื่อเอื้ออำนวยต่อการทำงาน การบริหารและการบริการของบุคลากร และส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมคู่มือและอบรมการใช้งานโปรแกรมและซอฟต์แวร์ให้กับผู้ใช้งาน
12. ดูแลการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงานต่างๆ ในภาพรวมให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงาน
13. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครงาน

1. รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้วครึ่ง หรือ 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript และปริญญาบัตร)
5. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
6. สำเนาหลักฐานทางการทหาร สด.43 หรือ สด.8 หรือ สด.3
7. ใบรับรองแพทย์ สำหรับใช้สมัครงานหน่วยภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ

ตั้งแต่ 15 กันยายน – 15 ตุลาคม 2564

สถานที่ในการยื่นใบสมัคร

ฝ่ายอำนวยการ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด อาคารชาญนคร ชั้น 7 50/1 ม.20 ซอยงามวงศ์วาน 57

ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 สอบถามเพิ่มเติม 0 2590 9938 (เวลาทำการ)

สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.pea-encom.com

