

# เปิดรับสมัคร (พนักงานประจำ)

To apply visit [www.pea-encom.com](http://www.pea-encom.com)  
[hr@pea-encom.com](mailto:hr@pea-encom.com)



WE ARE HIRING  
**JQIN**  
OUR TEAM



ตำแหน่ง นักบัญชี/นักการเงิน จำนวน 2 อัตรา

(หน่วยธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์/ฝ่ายบัญชีและการเงิน)

## คุณสมบัติผู้สมัคร

1. อายุไม่เกิน 30 ปี และมีสัญชาติไทย
2. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาบัญชี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาการธนาคาร สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50
4. ผู้สมัครที่ใช้คุณวุฒิปริญญาตรีต้องมีผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษที่ได้รับการรับรองจากสถาบันการทดสอบในประเทศไทยแบบส่วนบุคคล (Personal) และผ่านเกณฑ์ที่ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ กำหนด

การสอบภาษาอังกฤษ	ผลคะแนนที่ผ่านตามเกณฑ์ที่กฟผ. กำหนด	อายุของผลคะแนน
TOEIC (สอบทักษะ Listening และ Reading)	ไม่น้อยกว่า 500 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)	มีอายุไม่เกิน 1 ปี 10 เดือน นับจากวันที่ สอบภาษาอังกฤษ (Test Date) จนถึงวันที่ยื่นใบสมัครทางระบบรับสมัครออนไลน์
TOEFL แบบ Internet Based Testing (IBT)	ไม่น้อยกว่า 61 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)	
IELTS แบบ Academic หรือ General Training	ไม่น้อยกว่า 5 คะแนน (คะแนนเต็ม 9 คะแนน)	
CU-TEP	ไม่น้อยกว่า 60 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)	
TU-GET แบบ Paper-based Test (PBT)	ไม่น้อยกว่า 500 คะแนน (คะแนนเต็ม 1,000 คะแนน)	มีอายุไม่เกิน 1 ปี 10 เดือน นับจาก เดือนและปีที่สอบภาษาอังกฤษ (Test Date) จนถึงวันที่ยื่นใบสมัครทางระบบรับสมัครออนไลน์



5. หากเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือแสดงหลักฐานว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.43 หรือ สด.8 หรือ สด.3 กรณีรับราชการทหาร)
6. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริง หรือไม่เว้น แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะการรอกำหนดโทษแล้วแต่กรณีเกิน 5 ปี
7. สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี เช่น Word, Excel และ Power Point เป็นต้น
8. สามารถทำงานให้แก่บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ได้เต็มเวลา และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
9. หน้าที่ความรับผิดชอบ
  - มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ อดทน และละเอียดรอบคอบในการทำงาน
  - มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
  - มีความยืดหยุ่นสามารถปรับตัวได้ดี
  - แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี มีทัศนคติเชิงบวก
10. หน้าที่และรายละเอียดของงาน
  - ตรวจสอบเอกสารใบแจ้งหนี้ จัดทำการบันทึกบัญชี ใบสำคัญตั้งเจ้าหนี้
  - ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่าย จัดทำการบันทึกบัญชี ใบสำคัญจ่ายทั่วไป
  - ตรวจสอบเอกสารยืม/คืนเงินทดรองจ่าย จัดทำการบันทึกบัญชี ใบสำคัญจ่ายทั่วไป
  - บันทึกปรับปรุงรายการและจัดทำรายละเอียดประกอบงบในส่วนที่เกี่ยวข้อง
  - ตรวจสอบความถูกต้องของใบกำกับภาษีและจัดทำรายงานภาษีซื้อประจำเดือน
  - ออกหนังสือรับรองภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
  - ตรวจสอบทรัพย์สินประจำปี
  - รวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายและจัดทำรายงานสนับสนุนการบริหารภายในบริษัท
  - สนับสนุนข้อมูลให้ผู้สอบบัญชีและหน่วยงานภายในบริษัท
  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครงาน



[www.pea-encom.com](http://www.pea-encom.com)



FULFILL THE GREEN ENERGY

1. รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้วครึ่ง หรือ 2 นิ้ว จำนวน 3 ใบ
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript และปริญญาบัตร)
5. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
6. สำเนาหลักฐานทางการทหาร สด.43 หรือ สด.8 หรือ สด.3
7. ใบรับรองแพทย์ สำหรับใช้สมัครงานหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ

ตั้งแต่วันที่ – 20 กุมภาพันธ์ 2568