

# เปิดรับสมัคร (พนักงานประจำ)

To apply visit [www.pea-encom.com](http://www.pea-encom.com)  
[hr@pea-encom.com](mailto:hr@pea-encom.com)



WE ARE HIRING  
**JOIN**  
OUR TEAM

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ (ฝ่ายอำนวยการ) จำนวน 1 อัตรา

## คุณสมบัติผู้สมัคร

1. อายุไม่เกิน 35 ปี และมีสัญชาติไทย
2. วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. หากเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือแสดงหลักฐานว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.43 หรือ สด.8 หรือ สด.3 กรณีรับราชการทหาร)
4. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริง หรือไม่เว้น แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลาการกำหนดโทษแล้วแต่กรณีเกิน 5 ปี
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม MS Office หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในงานเอกสาร
6. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
7. มีความละเอียดรอบคอบ ตรงต่อเวลา
8. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี
9. มีความสามารถในการสื่อสารและประสานงานได้ดี
10. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางแผน และดำเนินการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ
- เพิ่มช่องทางการสื่อสารองค์กรให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น
- รับโทรศัพท์ให้บริการด้านข้อมูล และข่าวสารในบริษัท แก้ไขปัญหาเบื้องต้น รวมทั้งรับเรื่องร้องเรียน
- มีความรู้ และความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป หรือเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อออกแบบสื่อในการประชาสัมพันธ์
- มีทักษะการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์มีความใส่ใจในการให้บริการ



## เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครงาน

1. รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 ใบ
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript และปริญญาบัตร)
5. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
6. สำเนาหลักฐานทางการทหาร สด.43 หรือ สด.8 หรือ สด.3
7. ใบรับรองแพทย์ สำหรับใช้สมัครงานหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ

ตั้งแต่วันที่ – 1 มิถุนายน 2566