

# PEA ENCOM INTERNATIONAL

## เปิดรับสมัครงาน (พนักงานประจำ)

ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (หน่วยธุรกิจฝึกอบรมและจัดการแรงงาน) จำนวน 2 อัตรา

### คุณสมบัติผู้สมัคร

1. อายุไม่เกิน 35 ปี
2. วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี ทุกสาขา
3. หากเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือแสดงหลักฐานว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สศ.43 หรือ สศ.8 หรือ สศ.3 กรณีรับราชการทหาร)
4. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริง หรือไม่เว้น แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะการรอกำหนดโทษแล้วแต่กรณีเกิน 5 ปี
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม MS Office หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในงานเอกสาร
6. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
7. มีความละเอียดรอบคอบ ตรงต่อเวลา
8. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี
9. มีความสามารถสื่อสารและประสานงานได้ดี
10. หน้าที่ความรับผิดชอบ
  - บริหารสัญญาแรงงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เช่น จัดทำหนังสือส่งมอบแรงงาน, ประสานงาน กฟภ. เพื่อระบุจำนวน ผู้ปฏิบัติงาน, จัดทำสรุปค่าแรงประจำงวด
  - บริหารสัญญาแรงงานกับผู้รับจ้างช่วง เช่น จัดทำเอกสารการจ้างผู้รับจ้างช่วง, จัดทำสัญญาแรงงานกับผู้รับจ้างช่วง, จัดทำประวัติคนงาน, ตรวจสอบหนังสือส่งมอบแรงงาน, ตรวจสอบสรุปค่าแรงประจำงวด, จัดทำเอกสารส่งมอบงาน, จัดทำสรุปตรวจรับ, จัดทำอนุมัติเบิกจ่ายให้ผู้รับจ้างช่วง, ประเมินผลผู้รับจ้างช่วง
  - สนับสนุนการจัดฝึกอบรมของหน่วยธุรกิจฝึกอบรมและจัดการแรงงาน



## เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครงาน

1. รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 ใบ
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript และปริญญาบัตร)
5. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
6. สำเนาหลักฐานทางการทหาร สด.43 หรือ สด.8 หรือ สด.3
7. ใบรับรองแพทย์ สำหรับใช้สมัครงานหน่วยภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ

ตั้งแต่วันที่ - 9 กันยายน 2565

### สถานที่ในการยื่นใบสมัคร

ฝ่ายอำนวยการ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด อาคารชาญนคร ชั้น 7 50/1 ม.20 ซอยงามวงศ์วาน 57

ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 สอบถามเพิ่มเติม 0 2590 9938 (เวลาทำการ)

สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.pea-encom.com](http://www.pea-encom.com)

