

# PEA ENCOM INTERNATIONAL

## เปิดรับสมัครงาน (พนักงานประจำ)

ตำแหน่ง รองผู้จัดการ (ฝ่ายบัญชีและการเงิน) จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. เพศหญิง/ชาย สัญชาติไทย อายุ 30 ปีขึ้นไป
2. วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบัญชีและการเงิน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
3. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือแสดงหลักฐานว่าต้องไม่เข้ารับราชการทหาร (สด.43 หรือ สด.8 หรือ สด.3 กรณีรับราชการทหาร)
4. ประสบการณ์ 7 ปี ขึ้นไป
5. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริง หรือไม่เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลาการรอกำหนดโทษแล้วแต่กรณีเกิน 5 ปี
6. สามารถทำงานให้แก่บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ได้เต็มเวลา และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
7. หน้าที่และความรับผิดชอบ
  - 1) ด้านงบประมาณ
    - มีความรู้และเข้าใจในการจัดทำงบประมาณทำการและงบลงทุน พร้อมทั้งรายงานผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันตามกำหนด (หากมีประสบการณ์การของงบประมาณจาก สศช. จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
    - สามารถออกแบบระบบงานงบประมาณได้ หากบริษัทฯ มีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้งาน
    - สามารถออกแบบและจัดทำรายงานด้านงบประมาณ เพื่อใช้เป็นรายงานเพื่อบริหารจัดการได้
    - สามารถวิเคราะห์งบประมาณและให้คำปรึกษาแนะนำได้



## 2) ด้านการเงิน

- มีความรู้ในกระบวนการทางการเงิน ด้าน รับ-จ่าย และการควบคุมภายในด้านการเงิน
- สามารถบริหารจัดการเงินสด รับ-จ่าย และเงินฝากธนาคาร
- สามารถบริหารจัดการเงินกู้ และเงินให้กู้ยืม
- สามารถวิเคราะห์การลงทุน (เบื้องต้น)
- สามารถวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน
- สามารถออกแบบและจัดทำรายงานทางการเงินต่างๆ นำเสนอผู้บริหาร เช่น การประมาณการกระแสเงินสดโครงการ ฯลฯ
- สามารถติดต่อธนาคารและสถาบันการเงินในการจัดหาแหล่งเงินทุน

## 3) ด้านบัญชี และ ด้านภาษี

- สามารถควบคุมการบันทึกบัญชี ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานในฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อให้ สามารถปิดบัญชีประจำเดือน ไตรมาส และประจำปี ได้ทันตามกำหนด
- มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับรายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับทางภาษี และการจัดทำรายงานทางภาษีต่างๆ

## 4.) อื่นๆ

- มีความสามารถในการปรับตัว ขยัน อดทน และเสียสละ
- มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถติดต่อสื่อสาร/ประสานงาน/ สั่งการ ได้เป็นอย่างดี
- มีการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง
- มีประสบการณ์ทำงานกับบริษัทมหาชน มีประสบการณ์ในการวางแผนและจัดทำเอกสารเสนอขายหุ้น (IPO : Initial Public Offering) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครงาน

1. รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้วครึ่ง หรือ 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript และปริญญาบัตร)
5. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
6. สำเนาหลักฐานทางการทหาร สด.43 หรือ สด.8 หรือ สด.3
7. ใบรับรองแพทย์ สำหรับใช้สมัครงานหน่วยภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ

ตั้งแต่วันที่ – 29 สิงหาคม 2565

### สถานที่ในการยื่นใบสมัคร

ฝ่ายอำนวยการ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด อาคารชาญนคร ชั้น 5 50/1 ม.20 ซอยงามวงศ์วาน 57

ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 สอบถามเพิ่มเติม 0 2590 9938 (เวลาทำการ)

สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.pea-encom.com](http://www.pea-encom.com)

Email : [Varunya.p@pea-encom.com](mailto:Varunya.p@pea-encom.com) , [Hr@pea-encom.com](mailto:Hr@pea-encom.com)

