



บริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

PEA ENCOM International Co., Ltd.

ใบสมัครงาน (Application for Employment)

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับท่านเข้าทำงาน อนึ่งในกรณีที่ท่าน ไม่ผ่าน การพิจารณาการรับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่าน ผ่าน การพิจารณาการรับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้อง

ตำแหน่งงานที่สมัคร : 1.....	ชื่อเล่น :	ติดรูปถ่าย (Photo)
Position applied for : 2.....	Nickname:	
กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้องค์กรรู้จักตัวท่านมากขึ้น Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better.		

ประวัติส่วนตัว (Personal Data)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)..... เพศ (Sex) ชาย (Male) หญิง (Female)
 (Name in English)..... สัญชาติ..... (Nationality) อายุ.....ปี (Age)
 Email..... สถานภาพ (Marital Status) โสด (single) แต่งงาน (married)
 หม้าย (widowed) หย่า (Divorced) แยกกันอยู่ (Separate) ที่อยู่ติดต่อได้.....
 โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....
 (Present Address) (Telephone) (Mobile phone)
 สถานะทางการทหาร ศึกษาวิชาทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้รับการยกเว้น อื่นๆ.....
 (Military service status) (ROTC Studied) (Completed) (Exempted) (Others)
 ชื่อบุคคลและช่องทางการติดต่อสำรอง
 ชื่อ-นามสกุล..... ความสัมพันธ์..... เบอร์โทรศัพท์.....
 (Name-Surname) (Relationship) (Telephone)

ประวัติการศึกษา (Education Record)

ระดับการศึกษา (Level of education)	ชื่อสถาบัน (Name of Institute)	ปีการศึกษา (Year Attended)		สาขาที่สำเร็จ (Faculty/Major)	เกรดเฉลี่ย GPA.
		จาก(From)	ถึง(To)		
ปริญญาเอก (Ph.D.)					
ปริญญาโท (Master's Degree)					
ปริญญาตรี (Bachelor's Degree)					
อาชีวศึกษา (Vocational Certificate/Diploma)					
มัธยม (High School)					

ความสามารถทางด้านภาษา (Language Skill)

ประเภทภาษา (Language)	การพูด (Speaking)			การอ่าน (Reading)			การเขียน (Writing)		
	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)
ไทย (Thai)									
อังกฤษ (English)									
อื่นๆ (Others).....									

ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ (Computer Skill)

ประเภทโปรแกรม		ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)
1.	การใช้งานโปรแกรม Office	Word		
2.		Excel		
3.		Power Point		
4.	โปรแกรมอื่นๆ.....			
5.	การใช้งาน Internet			
6.	การเขียนโปรแกรม(ระบุ).....			
7.	พิมพ์ดีดภาษาไทย จำนวน.....คำ/นาที		พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ จำนวน.....คำ/นาที	

ประวัติการทำงาน (Working Experience)

โปรดเรียงลำดับจากสถานที่ทำงานปัจจุบัน-อดีต

ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's name)..... ประเภทธุรกิจ (Business Type).....

ตำแหน่งงาน (Position)..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position).....

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility).....

.....

ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)..... ถึง (To).....

เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).....เงินเดือน.(Salary).....

ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's name)..... ประเภทธุรกิจ (Business Type).....

ตำแหน่งงาน (Position)..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position).....

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility).....

.....

ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)..... ถึง (To).....

เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).....เงินเดือน.(Salary).....

ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's name)..... ประเภทธุรกิจ (Business Type).....

ตำแหน่งงาน (Position)..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position).....

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility).....

.....

ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)..... ถึง (To).....

เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).....เงินเดือน.(Salary).....

ประวัติการฝึกอบรม (Training Record)

ชื่อหลักสูตร (Training Course)	วันที่อบรม (Date)	จัดอบรมโดยสถาบัน (Institute)

ความสามารถพิเศษอื่นๆ (Special Skills).....

งานอดิเรก/กีฬา (Hobby/Sports).....

คติพจน์ประจำใจ (Quote/Motto).....

ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (Private Driving License).....

ใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ (Motorcycle Driving License).....