

PEA ENCOM INTERNATIONAL

เปิดรับสมัครงาน (พนักงานประจำ)

ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (หน่วยธุรกิจฝึกอบรมและจัดการแรงงาน) จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. อายุไม่เกิน 35 ปี
2. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขา
3. เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50
4. หากเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือแสดงหลักฐานว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.43 หรือ สด.8 หรือ สด.3 กรณีรับราชการทหาร)
5. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริง หรือไม่เว้น แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะการรอกำหนดโทษแล้วแต่กรณีเกิน 5 ปี
6. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม MS Office หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในงานเอกสาร
7. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
8. หากมีประสบการณ์ทำงาน 1 ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
9. มีความละเอียดรอบคอบ ตรงต่อเวลา
10. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี
11. มีความสามารถสื่อสารและประสานงานได้ดี
12. หน้าที่ความรับผิดชอบ
 - บริหารสัญญาแรงงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เช่น จัดทำหนังสือส่งมอบแรงงาน, ประสานงาน กฟภ. เพื่อระบุจำนวนผู้ปฏิบัติงาน, จัดทำสรุปค่าแรงประจำงวด
 - บริหารสัญญาแรงงานกับผู้รับจ้างช่วง เช่น จัดทำเอกสารการจ้างผู้รับจ้างช่วง, จัดทำสัญญาแรงงานกับผู้รับจ้างช่วง, จัดทำประวัติคนงาน, ตรวจสอบหนังสือส่งมอบแรงงาน, ตรวจสอบสรุปค่าแรงประจำงวด, จัดทำเอกสารส่งมอบงาน ,จัดทำสรุปตรวจรับ, จัดทำอนุมัติเบิกจ่ายให้ผู้รับจ้างช่วง, ประเมินผลผู้รับจ้างช่วง
 - สนับสนุนการจัดฝึกอบรมของหน่วยธุรกิจฝึกอบรมและจัดการแรงงาน



เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครงาน

1. รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้วครึ่ง หรือ 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript และปริญญาบัตร)
5. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
6. สำเนาหลักฐานทางการทหาร สด.43 หรือ สด.8 หรือ สด.3
7. ใบรับรองแพทย์ สำหรับใช้สมัครงานหน่วยภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ

ตั้งแต่วันที่ – 9 กันยายน 2565

สถานที่ในการยื่นใบสมัคร

ฝ่ายอำนวยการ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด อาคารชาญนคร ชั้น 7 50/1 ม.20 ซอยงามวงศ์วาน 57
ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 สอบถามเพิ่มเติม 0 2590 9938 (เวลาทำการ)

สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.pea-encom.com

