PEA ENCOM INTERNATIONAL

เปิดรับสมัครงาน (พนักงานประจำ)

ตำแหน่ง CFO (Chief Financial Officer) รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. เพศหญิง/ชาย สัญชาติไทย
2. วุฒิการศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขา
3. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือแสดงหลักฐานว่าต้องไม่เข้ารับราชการทหาร(สด.43 หรือ สด.8 หรือ สด.3 กรณีรับราชการทหาร)
4. ประสบการณ์ ด้านบัญชีหรือการเงิน 3 ปีใน 5 ปี ล่าสุดของการทำงาน
5. มีการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี 6 ชั่วโมงต่อปี
6. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริง หรือไม่เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะการรอกำหนดโทษแล้วแต่กรณีเกิน 5 ปี
7. สามารถทำงานให้แก่บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ได้เต็มเวลา และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
8. หน้าที่และความรับผิดชอบ

   1) ด้านบัญชีและการเงิน

   - วางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านการเงิน การลงทุน และวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการเงินในอนาคต ให้เชื่อมโยงกับการเติบโตของธุรกิจบริษัทฯ
   - ควบคุม ดูแล บริหารจัดการด้านข้อมูลการเงิน และการบริหารการเงินในภาพรวมทั้งภายในและภายนอก เช่น การวางแผนการลงทุน สรรหาดอกเบี้ยที่เหมาะสม รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาให้กับทุกส่วนที่เกี่ยวข้องทางด้านการเงิน (สินทรัพย์บริษัท วางแผนงบประมาณบริษัทฯ ค่าใช้จ่ายบริษัทฯ และการควบคุมสต๊อกคงเหลือ)
   - วางกลยุทธ์ กำหนดกรอบในการลงทุนประเภทต่างๆ และจัดหาแหล่งเงินทุน เพื่อรองรับการเติบโตทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งประโยชน์จากตลาดทุน และการวางแผนการลงทุนอย่างมีกลยุทธ์

- ประสานงานและควบคุม ดูแลระบบบัญชีและการเงิน รวมถึงการตรวจสอบรายงานทางบัญชีให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- การสื่อสารข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (นักลงทุน หรือผู้ถือหุ้น) เพื่อสร้างความเข้าใจอันดี และให้เกิดความเชื่อมั่นต่อความมั่นคง และโอกาสเติบโตของบริษัทฯ

- วิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เกี่ยวกับการเงิน และตัดสินใจร่วมกับฝ่ายบริหาร

- ปรึกษาให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเงินเพื่อให้ฝ่ายบริหารตัดสินใจ

- สร้างแนวทางปฏิบัติที่จะส่งผลดีเลิศกับงานด้านบัญชีและการเงินของบริษัท

- ปิดงบประมาณประจำปี

2) ด้านบริหารสินทรัพย์และกำกับการลงทุน

- ติดตาม รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล งบลงทุนของบริษัทในเครือ เพื่อบริหารงานให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลบริษัทในเครือ พร้อมทั้งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมทุน

- แต่งตั้งผู้แทน ส่งตัวแทนของบริษัทเพื่อเข้าร่วมเป็นกรรมการ คณะกรรมการในบริษัทร่วมทุน

- สรุปและติดตามประเด็นต่างๆ ให้แก่ผู้บริหาร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการประชุมบริษัทในเครือ

3) ด้านงานเลขาคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

- กำหนดการประชุม ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัท และสนับสนุนการจัดการประชุมคณะกรรมการย่อยชุดอื่นๆ

- บันทึก ประมวลมติและข้อสังเกต รวมทั้งติดตามความคืบหน้า และผลการดำเนินการต่างๆ ตามมติของการประชุม

- จัดประชุม จัดทำทะเบียนผู้ถือหุ้น ติดตามมติ และงานสืบเนื่องจากมติผู้ถือหุ้น

เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครงาน

1. รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้วครึ่ง หรือ 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript และปริญญาบัตร)
5. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
6. สำเนาหลักฐานทางการทหาร สด.43 หรือ สด.8 หรือ สด.3
7. ใบรับรองแพทย์ สำหรับใช้สมัครงานหน่วยภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ

ตั้งแต่วันนี้ – 31 มีนาคม 2565

สถานที่ในการยื่นใบสมัคร

ฝ่ายอำนวยการ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด อาคารชาญนคร ชั้น 5 50/1 ม.20 ซอยงามวงศ์วาน 57

ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 สอบถามเพิ่มเติม 0 2590 9938 (เวลาทำการ)

สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.pea-encom.com

PEA ENCOM International